

KÜTAHYA SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ

KURUM İDARİ KURUL TOPLANTI TUTANAĞI

1. DÖNEM (NİSAN 2025)

Toplantı Tarihi : 09.04.2025
Toplantı Saati : 14.00
Toplantı Yeri : KSBÜ Rektörlük Toplantı Salonu

4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu'nun 22 nci maddesi ile Toplu Sözleşme Görüşmelerinin Yapılma Usul ve Esasları İle Kamu Görevlileri Hakem Kurulu, Kamu Personeli Danışma Kurulu ve Kurum İdari Kurullarının Teşkili, Çalışma Usul ve Esaslarına İlişkin Yönetmelik'in 14 üncü maddesi gereğince Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesi ve yetkili sendika Türkiye Eğitim ve Öğretim Bilim Hizmetleri Kolu Kamu Çalışanları Sendikası (TÜRK EĞİTİM-SEN) temsilcilerinden oluşturulan Kurum İdari Kurulu, Üniversitemizde görev yapan kamu görevlilerinin sorunlarını görüşmek üzere yukarıda belirtilen tarih ve saatte KSBÜ Rektörlük Toplantı Salonu'nda toplanmıştır.

Söz konusu toplantıya Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesi adına Genel Sekreter Kutlu ÖNAL (Kurul Başkanı), İdari ve Mali İşler Daire Başkanı Aydın DALYANOĞLU, Personel Daire Başkanı Mehmet GÜNEY ile Raportör olarak Şube Müdürü Hasan KOLAY;

Türk Eğitim-Sen adına Üniversite Temsilcisi Feyzullah ÖZBAY ile Sendika Yönetim Kurulu üyeleri Muhittin EYİĞÜN, İlhan TÜRKMEN, Osman ÖZEN ile Şakir OĞUZ katılmıştır.

Toplantı Genel Sekreter Kutlu ÖNAL'ın açılış konuşmasıyla başlamıştır. Daha sonra Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesi'nde görev yapan personellerin çalışma şartları ve özlük haklarının iyileştirilmesi amacıyla yetkili sendika tarafından hazırlanan ve Kurum İdari Kurulu'nda görüşülmesi içi teklif edilen konulara ait talep ve önerilerin maddeler halinde görüşülmesine geçildi.

Söz konusu talep ve öneriler ile konuya ilişkin alınan kararlar maddeler halinde aşağıya çıkarılmıştır.

- İdari personelin kariyeri için Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği sınavının YÖK takvimine bırakılmadan kurumun ihtiyacı göz önünde bulundurularak açılmaya devam edilmesi ve yıllık hale getirilmesi talebi,**
 - Kurum ihtiyaçları ve personelin yükselebilmek durumu göz önüne alınarak ilgili sınavların gerek kurum gerekse de YÖK aracılığıyla belirli periyotlarla yapılacağı değerlendirilmiştir.
- ÖSYM ve Açık Öğretim gibi merkezi sistem sınavlarda personelimizin nasıl görev alacağını ve görev almak için hangi başvuruları nereden yapmaları gerektiğini anlatan bir talimatnamenin birimlere yazı ile bildirilerek personele duyurulması, görev taleplerine ilişkin duyuruların Üniversitemiz Web sayfasında ilan edilmesi talebi,**
 - Üniversitemizde hali hazırda ilgili sınav Koordinatörlüklerinin bulunmaması nedeniyle ileride Üniversitemize koordinatörlük verilmesi durumunda talep yeniden değerlendirilecektir.
- Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği'nin 5. maddesi gereğince Memur ve Bilgisayar İşletmeni kadroları aynı idari hizmetler grubunda yer aldığından Memur kadrosunda görev yapan personellerden Bilgisayar Sertifikasına sahip olanların sınavsız Bilgisayar İşletmeni kadrolarına atanmaları için Bilgisayar İşletmenliği kadroları hakkında birimlerde bulunan personellerin bilgilendirilerek gerekli şartları sağlayanların dilekçe ile başvurularının önünün açılması amacıyla duyuru yapılarak talep toplanılması ve atamalarda başvuran personelin kıdem yılının dikkate alınması talebi,**

- Kişilerin mevzuata uygun resmi talebi, ilgili personelin birim amirinin uygun görüşü ve münhal kadro durumu göz önünde bulundurularak Bilgisayar İşletmeni ve VHKİ gibi kadrolara atamalarının yapılabileceği değerlendirilmiştir.
- 4. Üniversitemiz bünyesinde görev yapacak olan akademik ve idari personelin görevlendirmesinde, boş bulunan kadroların personel motivasyonunun artması ve aidiyet duygusunun zedelenmemesi için önceliğin kurum içerisinde bu kadrolara atanabilecek ehliyet ve liyakat sahibi kişilerin değerlendirilmesi tahsisinde öncelikle kurum çalışanları değerlendirilmesi talebi,
 - Talebin üst yönetim tarafından değerlendirilmesine karar verilmiştir.
- 5. Personele, başarı belgesi verilmesi ve çeşitli ödüllendirme işlemlerinin yapılmasının rutin hale getirilerek aidiyet duygusunun geliştirilmesi talebi,
 - Konu ile ilgili çalışma hali hazırda Üniversitemiz Kalite Koordinatörlüğünce yürütülmekte olup, sonucu beklenmektedir.
- 6. Aile bütünlüğünün bozulmaması doğrultusunda engel durumu, sağlık durumu ya da belirli bir yılı tamamlamış olup naklen atanma talebinde bulunan personele, Cumhurbaşkanlığınca her yılın ilk yarısında açıklanan atama izin sayısınca muvafakat verilerek kolaylık sağlanması talebi,
 - Talep, üst yönetim tarafından değerlendirilecektir.
- 7. Yeni bir Üniversite olmamız nedeniyle kamu çalışanları arasında kurum olma bilincinin yerleşmesi ve çalışanlar arasında dayanışma ve kaynaşmanın pekiştirilmesi amacıyla personele yönelik gezi, sosyal etkinlik ve aktivitelerin düzenlenmesi ve Üniversitemiz personeline gerekli duyuruların yapılması talebi,
 - Tasarruf tedbirleri göz önünde bulundurularak konu Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından değerlendirilerek gerekli çalışmaların yapılmasına ve personele duyurulmasına karar verilmiştir.
- 8. Bazı birimlerde çalışan idari personelin azlığı ve iş yükünün fazlalığı sebebiyle bu birimlere, iş yükü ve öğrenci sayısı ile orantılı olarak idari personel görevlendirilmesi talebi,
 - Talep, üst yönetim tarafından biriminin iş yükü durumu göz önünde bulundurularak değerlendirilecektir.
- 9. Üniversitemiz çalışanlarının çocukları için güvenli ve huzurlu bir kreşin açılması zaruri bir ihtiyaçtır. Bu nedenle çocuğu olan personel için Germiyan Kampüsünde Kreş açılmasının hızlandırılması ya da ek bir protokol ile Hastanede bulunan kreşten akademik ve idari personelimizin de faydalanması talebi,
 - Tasarruf tedbirlerinin uygulanması nedeniyle, Kampüs içerisinde kreş açılması talebinin uygun olmadığı, ancak Ek protokol ile Evliya Çelebi Eğitim ve Araştırma Hastanesi kreşinden Üniversitemiz personellerinin faydalanabilmeleri için gerekli yazışmalar başlatılacaktır.
- 10. Ağız ve Diş Sağlığı Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından tüm personelimize ağız taramasının yapılması talebi,
 - Konu ile ilgili çalışmanın Gülsüm Güral Ağız Diş Sağlığı Uygulama ve Araştırma Merkezi ile koordineli olarak yapılmasına karar verilmiştir.

11. Destek ve Yardımcı Hizmetler personelinin görevlendirmesinin, bina ve alan metrekaresi hesabı dikkate alınarak görevlendirme yapılması talebi,

- Talep, üst yönetim tarafından birimlerin ihtiyacı ve personel durumu göz önünde bulundurularak değerlendirilecektir.

12. Tıp Fakültesi ve Germiyan Kampüs alanı içerisinde bulunan başıboş hayvanların kontrol altına alınması talebi,

- İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı tarafından konu hakkında Kütahya Belediyesi ile resmi yazışmaların yapılmasına karar verilmiştir.

13. Üniversitemiz akademik personel atamalarında atamayı bekleyen personelin ilgili kadroların şartlarını sağladığı tarihten itibaren sıra gözetilerek Üniversitemizin bilimsel ve akademik gelişmesi ile ihtiyaçlarını sağlayacak atamaların yapılması talebi,

- Akademik kadrolara atamalar talepte belirtilen husus doğrultusunda yapılmaktadır.

14. Üniversitemize yeni başlayan personellerin yetiştirilmesinde görevine uygun rektörlük birimlerinde uygun görülen süreler içerisinde eğitim aldıktan sonra ilgili görev yerlerine görevlendirilmeleri talebi,

- Üniversitemizde yeni göreve başlayan idari personele, uygun görülen süreler dahilinde birimin talebi doğrultusunda Rektörlük idari birimlerinde oryantasyon eğitimleri verilebilecektir.

15. İdari ve Akademik personelimizin kazanılmış kademe ve derecelerinin dikkate alınarak bir alt kadro derecelere atanmalarında öncelik sağlanması talebi,

- Konu, Personel Daire Başkanlığınca personellerin kadro durumu dikkate alınarak değerlendirilecektir.

16. Şube Müdürlerin imza föylerinin, Daire Başkanları kontrolünde yapılması talebi,

- Şube Müdürlerinin mesai takip imza föylerinin, Daire Başkanlarının imza föyleri yanında takip edilmesi kararlaştırılmıştır.

17. Üniversitemizde uzun yıllar çalışıp emekli olanlar ve başka kuruma geçen personel için yaptığı hizmetlerden dolayı yılda en az 1 (bir) defa "Kurumsal Veda Etkinliği" düzenlenmesi talebi,

- Kurumsal Veda Etkinliklerinin sadece emekli olan personel için görev yaptığı birimlerce yapılması değerlendirilmiştir.

18. Sözleşmeliden kadroya geçen idari personellerin kurum kimlik kartlarının yenilenmesi talebi,

- Konu hakkında Personel Daire Başkanlığı tarafından çalışma ve takip yapılacaktır.

19. Kamu çalışanlarının kanunen bakmakla yükümlü olduğu özürlü aile bireylerinin bakıma muhtaç olduğu ilgili mevzuatına göre alınmış, geçerli özürlü sağlık kurulu raporu ile belgelendirilmesi kaydıyla bu durumdaki personele, aile ferdinin günlük bakım izin için gerekli kolaylığın sağlanması talebi,

- Talep yasal mevzuat çerçevesinde birim amirlerince değerlendirilecektir.

20. Üniversitemiz Germiyan Yerleşkesinde sosyal alanların fazlalaştırılması (kuaför, terzi vb) talebi,

- Talep, üst yönetim tarafından fiziksel mekan ve ihtiyaç doğrultusunda değerlendirilecektir.

21. Üniversitemiz Germiyan Yerleşkesinde bulunan ağaçlık alanın personelimizin faydalanabileceği ve güzel vakit geçirebileceği alan olarak rehabilite edilmesi talebi,

- Konuyla ilgili çalışmalar, Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı ile Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı koordinatörlüğünde yapılmaktadır.

22. Üniversitemiz Germiyan yerleşkesinde bulunan araç kasislerinin yüksek olmasından dolayı personellerimizin araçlarının yıpranmaktadır. Daha makul bir kasis yapılması talebi,

- Talep, Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı tarafından değerlendirilmesine karar verilmiştir.

23. Üniversitemiz öğrenci ve personellerinin kaliteli ve daha uygun fiyatlı yemek hizmetinden faydalanabilmesi için Üniversitemiz yemekhanesinin kurulması talebi,

- Germiyan Yerleşkesi içerisinde yemekhane bina yapımı ile ilgili çalışmalar hali hazırda devam etmektedir.

24. Üniversitemizin yeni kurulması ve tasarruf tedbirleri kapsamında bütçelerin kısıtlı olması nedeniyle mobilya atölyesinin yapımının sağlanması,

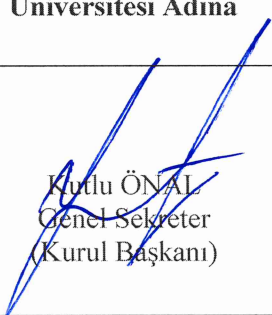
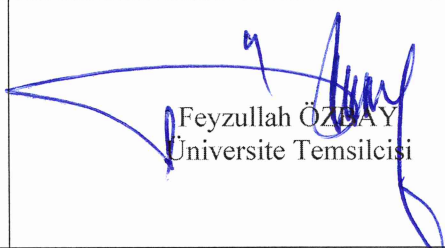
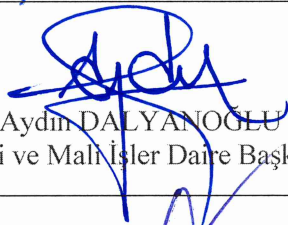
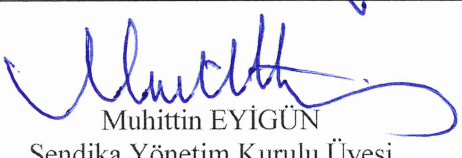
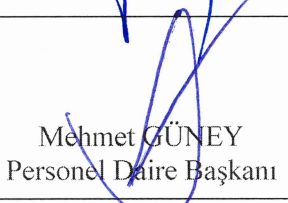
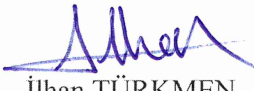
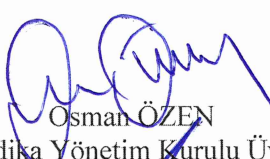
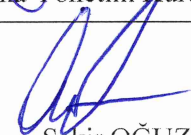
- Konunun Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı tarafından değerlendirilmesine karar verilmiştir.

25. Üniversitemiz akademik ve idari personelimizin öğle aralarını etkin ve verimli geçirebilmesi için sosyal ve sportif amaç doğrultusunda masa tenisi olmayan birimlere masa tenisi masası temin edilmesi.

- Konunun Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından değerlendirilmesine karar verilmiştir.

Dilek ve Temenniler olarak;

Kurum İdari Kurul Başkanı Genel Sekreter Kutlu ÖNAL da tüm personelin huzur ve güven ortamında çalışmalarının sağlanması açısından her türlü kolaylığı göstermeye hazır olduklarını bildirerek personelin ihtiyaçları için gerekli çalışmaları yapan sendika temsilcisine teşekkürlerini bildirmesine müteakip toplantı sona ermiştir.

Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesi Adına	Yetkili Sendika TÜRK EĞİTİM-SEN Adına
 Kutlu ÖNAL Genel Sekreter (Kurul Başkanı)	 Feyzullah ÖZTAY Üniversite Temsilcisi
 Aydın DALYANOĞLU İdari ve Mali İşler Daire Başkanı	 Muhittin EYİĞÜN Sendika Yönetim Kurulu Üyesi
 Mehmet GÜNEY Personel Daire Başkanı	 İlhan TÜRKMEN Sendika Yönetim Kurulu Üyesi
 Hasan KOLAY Personel Şube Müdürü (Raportör)	 Osman ÖZEN Sendika Yönetim Kurulu Üyesi
	 Şakir OĞUZ Sendika Yönetim Kurulu Üyesi